



# Comune di Pordenone

**SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI  
UNITA' OPERATIVA BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

**CAPITOLATO DI GARA  
PROCEDURA IN MEPA MEDIANTE RDO**

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI IN FORMATO  
CARTACEO E MULTIMEDIALE ALLA BIBLIOTECA CIVICA DI PORDENONE –  
SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO PER IL BIENNIO 2019-2020**

**CIG 7738957558**

**CUP B59F19000020002**

**Pordenone, febbraio 2019**

**IL RUP  
Dott. Antonio Danin**

**Indice**

**ART. 1 OGGETTO**

**ART. 2 DURATA**

**ART. 3 IMPORTO**

**ART. 4 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

**ART. 5 GARANZIA DEFINITIVA**

**ART. 6 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

**ART. 8 CESSIONE DEI CREDITI**

**ART. 9 CONTROLLI E PENALI**

**ART. 10 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

**ART. 11 MODIFICHE DEL CONTRATTO**

**ART. 12 RECESSO**

**ART. 13 RISOLUZIONE**

**ART. 14 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI GARA**

**ART. 15 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA**

**ART. 16 DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

**ART. 17 FORO COMPETENTE**

## **ART. 1 OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto la fornitura, senza vincolo di esclusiva, alla Biblioteca Civica e al Sistema Bibliotecario Urbano di Pordenone di pubblicazioni non periodiche, in formato cartaceo o multimediale, edite o distribuite in Italia, di qualsiasi genere (es. narrativa, saggistica, editoria universitaria e specialistica, opere di consultazione ...).

Per tutta la durata dell'appalto la Biblioteca si riserva la facoltà di acquistare pubblicazioni, su supporto cartaceo o multimediale, anche da fornitori diversi dall'aggiudicatario.

CPV 22113000-5 Libri per biblioteca

CPV 92311000-4 Prodotti Multimediali

## **ART. 2 DURATA**

L'appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza all'esaurimento dei fondi e in ogni caso entro il 31.12.2020.

## **ART. 3 IMPORTO**

L'importo complessivo dell'appalto è di € 80.000,00 (ottantamila/00), IVA compresa laddove non assolta dall'editore ai sensi del D.P.R. 633/1972 art. 74 e successive modifiche.

A titolo meramente indicativo la fornitura di Prodotti Multimediali CPV 92311000-4 inciderà per un importo non superiore al 5% dell'importo complessivo a base di gara.

L'importo a base di gara sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta della Ditta stessa.

Il corrispettivo corrisposto dall'Ente è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente capitolato di gara e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione della fornitura, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

La ditta nulla avrà a pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, di cui al presente capitolato di gara, non

sussistono circostanze in cui si verificano contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello dell'Aggiudicataria o con altri soggetti presenti nei luoghi di lavoro interessati dalla fornitura, che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto gli oneri relativi alla Sicurezza risultano nulli.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La Ditta appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

#### **ART. 4**

##### **DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Le prestazioni oggetto della presente procedura che l'aggiudicatario dovrà garantire sono le seguenti:

- a) le pubblicazioni ordinate dovranno essere consegnate alla Biblioteca civica in Piazza XX Settembre 11, PORDENONE ogni 15 giorni. Spese d'imballaggio, trasporto, consegna e qualsiasi onere accessorio alla fornitura sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;
- b) le forniture dovranno essere evase entro 15 giorni solari dall'ordine, almeno nella misura dell'80% dei titoli richiesti. L'ordine dovrà essere evaso nella sua interezza nei successivi 15 giorni solari. La Biblioteca si riserva di accettare ritardi nelle consegne dovuti a cause di forza maggiore e motivati dall'Impresa, come previsto dall'art. 9 "Controlli e penali";
- c) la fornitura dovrà essere conforme alle specifiche espresse in sede di ordine (es: edizione, formato..). Le pubblicazioni, sia in formato cartaceo che multimediale, che presentino vizi sin dall'origine e/o difetti di conformità, anche occulti, dovranno essere tempestivamente sostituite con copie idonee, in qualunque momento il difetto venga riscontrato dalla Biblioteca, anche dopo la catalogazione e messa in circolo all'utenza. Tutte le sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;
- d) per mantenere la varietà dell'offerta e soddisfare le diversificate esigenze dell'utenza della biblioteca saranno oggetto di fornitura le pubblicazioni degli editori inclusi nell'"allegato A) elenco degli editori" al presente capitolato d'appalto, contenente tre sezioni, denominate rispettivamente 1) "editori per adulti", 2) "editori per ragazzi" e 3) "editori locali";

- e) potranno essere comunque oggetto della fornitura pubblicazioni di editori non inclusi negli elenchi;
- f) il 10% dell'ammontare del contratto potrà essere relativo a pubblicazioni non distribuite sul mercato librario, per le quali l'Impresa aggiudicataria dovrà sostenere tutte le spese correlate alla fornitura, senza per questo diminuire lo sconto;
- g) con cadenza quindicinale la ditta aggiudicataria dovrà sottoporre in visione al personale della Biblioteca le maggiori novità editoriali nonché altri testi richiesti, di semplice reperimento. A tal fine verrà messo a disposizione un locale all'interno della Biblioteca. In alternativa la ditta aggiudicataria fornirà in visione le suddette pubblicazioni tramite spedizione postale a proprio carico. I titoli giudicati non di interesse per la Biblioteca verranno restituiti a spese dell'aggiudicatario;
- h) la Biblioteca provvederà agli ordini mediante selezione effettuata dal proprio personale sulla base dei testi sottoposti in visione secondo le modalità al punto g) oppure mediante elenchi inviati via e-mail e contenenti i dati identificativi essenziali (autore, titolo, editore).

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia della fornitura in oggetto.

La Ditta è altresì responsabile dell'osservanza di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, dei contratti nazionali di lavoro e degli accordi sindacali integrativi, delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti, diritto al lavoro dei disabili e prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

## **ART. 5**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Troverà applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 6**

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 7**

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La stazione appaltante si impegna a corrispondere gli importi dovuti alla ditta, risultanti dall'applicazione dello sconto offerto in sede di gara al prezzo di copertina, per le pubblicazioni consegnate nel mese precedente.

La stazione appaltante si impegna a corrispondere la predetta somma entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura posticipata, trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento – codice ufficio D27TE9 (consulta il seguente link [www.comune.pordenone.it/fatturazione](http://www.comune.pordenone.it/fatturazione)).

Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. su ogni pagamento verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto da fatturare. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale del contratto, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del certificato di regolare esecuzione della fornitura e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzino inadempienze.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele, 64 33170 Pordenone - C.F. 80002150938 / P.IVA 00081570939 – Settore II – Ufficio Biblioteca
- b) indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;
- c) essere emesse mensilmente in riferimento alle pubblicazioni fornite il mese precedente.

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;
- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - *split payment*) o del *reverse charge*.

## **ART. 8**

### **CESSIONE DEI CREDITI**

Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 106, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 9**

### **CONTROLLI E PENALI**

Il Comune di Pordenone si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli.

Ogni qualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento della fornitura (ed in particolare in caso di reiterate consegne incomplete) o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Impresa aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali saranno rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs.

50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 10**

#### **REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Non è dovuta alcuna revisione dei prezzi.

#### **ART. 11**

#### **MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

#### **ART. 12**

#### **RECESSO**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

La Stazione appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

#### **ART. 13**

#### **RISOLUZIONE**

Troveranno applicazione gli articoli 108 (risoluzione) e 109 (recesso) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione Comunale dichiari all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- subappalto non autorizzato o violazione dei limiti al subappalto;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;
- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura;
- gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- per fallimento del soggetto selezionato;
- mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165;
- violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014;
- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione della fornitura.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione della fornitura ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Impresa appaltatrice, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

#### **ART. 14**

##### **SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI GARA**

Troveranno applicazione le disposizioni degli artt. 110, comma 1 e 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 15**

##### **DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 29 "Risoluzione del contratto".

Inoltre ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter) *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

*Ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. n. 190 del 2012, l'amministrazione verificherà, prima della stipula del contratto o dell'autorizzazione del subappalto, l'iscrizione della ditta aggiudicataria o del subappaltatore a ciò tenuti nelle c.d. "white lists" della Prefettura di competenza.*

#### **ART. 16**

##### **DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

Il Comune di Pordenone ha domicilio presso la propria sede legale sita in Corso Vittorio Emanuele II, 64 a Pordenone.

L'appaltatore elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio della fornitura e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Pordenone. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

#### **ART. 17**

##### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

Allegati:

- Allegato A) Elenco editori

IL RUP

Dott. Antonio Danin

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIN ANTONIO

CODICE FISCALE: DNNNTN60S29A516D

DATA FIRMA: 07/02/2019 10:44:21

IMPRONTA: CF0D2062071AE249A94AC7AA3D42C9ABF30F462E1D69F9026E15D4914DF85FB1  
F30F462E1D69F9026E15D4914DF85FB1B303A39EB837FBD7973D4FAD2A50E907  
B303A39EB837FBD7973D4FAD2A50E907682F28FCCF2DBD1F401403E1BFA56ABE  
682F28FCCF2DBD1F401403E1BFA56ABEBE988A8EBF6D5A0DE4B79C42DF154098